

”Studerterlauget” ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Fuglesangs Allé 4
8210 Aarhus V
CVR-nr. 25265114

Årsrapport 2017

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 20.04.2018

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse for 2017	6
Balance pr. 31.12.2017	7
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12

Foreningsoplysninger

Forening

"Studerterlauget" ved Aarhus Universitet,
Business and Social Sciences
Fuglesangs Allé 4
8210 Aarhus V
CVR-nr.: 25265114

Telefon: 89 48 68 00

Internet: www.studerterlauget.dk

E-mail: formand@studerterlauget.dk

Bestyrelse

Mathias Rohde, formand

Katrine Arenfeldt

Michelle Husted

Anika Leth

Lasse Kaad

Mathias Schrøder

Amalie Corty Dam

Administrationschef

Christian Luk

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 20.04.2018

Direktion

Christian Luk
administrationschef

Bestyrelse

Mathias Rohde
formand

Katrine Arenfeldt

Anika Leth

Michelle Husted

Lasse Kaad

Mathias Schrøder

Amalie Corty Dam

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences for regnskabsåret 01.01.2017 – 31.12.2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 – 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 20.04.2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Mads Fauerskov
statsautoriseret revisor
mne35428

Ledelsesberetning

Generel udvikling

Studenterlauget genererede i 2017 et positivt resultat på 458.528 kr. For fjerde år i træk er der sorte tal på bundlinjen hvilket forstærker troen på Studenterlaugets forretningsmodel. Resultatet afspejler Studentterlaugets fokus på omkostningsminimering for at konsolidere, med henblik på at stå stærkt i forhold til den kommende udlicitering af kantinen på Fuglesangs Allé.

Det positive resultat er drevet af en forandringsvillighed, som hele organisationen har udvist og været en del af. Vi er stolte over hvad vi har opnået i løbet af året, men vi er endnu ikke i mål. Vi forventer derfor, at organisationens medarbejdere – som tidligere – vil være med til at yde en stærk indsats.

Generelt har der i ledelsen været fokus på at holde omkostninger nede, effektivisere arbejdsgangene, samtidig med at værdien for vores medlemmer bliver maksimeret, ved bl.a. at have større fokus på at skabe bedre arrangementer.

Hele organisationen har taget denne tankegang til sig, for at skabe et fundament for, at Studenterlauget vil kunne klare sig bedre i fremtiden. Et andet kontinuerligt fokusområde er bedre videnssikring og -deling i organisationen, så alle beslutninger tages på det bedst mulige informationsgrundlag.

Klubben har fortsat haft fokus på størrelsen af diverse events, fester og arrangementer. Grundet den manglende tilknytning gennem de senere år har fokus været at skabe en god oplevelse for Klubbens gæster for at skabe et positivt image. Klubben har haft fokus på at øge tilslutningen til fredagsbarer, igennem yderligere investering i personale, markedsføring, inventar og events.

Vi har, i Klubben, haft fokus på fortsat at have et godt samarbejde med driften samt administrationen på Aarhus BSS, således at vi altid opfylder de krav, der bliver stillet til en fredagsbar på Aarhus Universitet. Dette sikres blandt andet gennem løbende evalueringssmøder i løbet af året.

I Caf'Inn har der i hele 2017 været stort fokus på udliciteringen af kantinedriften på Aarhus BSS, Fuglesangs Allé. Ligeledes har der været kontinuerligt fokus på at udvalget tilpasser efterspørgslen, hvilket også omtales i de afholdte tilfredshedsundersøgelser, hvor de studerende og ansatte på Aarhus BSS har givet udtryk for stor tilfreds med Caf'Inn. Fokus i 2018 ligger på at forlænge licitationsaftalen for kantinen i S-bygningen, så vi fortsat kan servicere de studerende på FSA med mad af den bedste kvalitet.

Årets resultat på 458.528 kr. er som forventet.

Årsresultatet afspejler primært Studentterlaugets konsolidering i forhold til at forberede sig på den forestående licitationsrunde af kantinen på Fuglesangs Allé. Af positive tendenser kan det nævnes, at Klubben for første gang i mange år laver et driftsoverskud.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten. Kantinen udliciteres gennem en ny udbudsrunde i 2018. Dette udbud kan ændre væsentlig på Studentterlaugets organisation og fremtidige drift. Skulle foreningen tabe udbuddet vil det dog ikke være truende for foreningens eksistens, idet tilpasninger af organisationen vil kunne foretages.

Ved aflæggelsen af årsrapporten er udbuddet endnu ikke afgjort.

Resultatopgørelse for 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Nettoomsætning		16.533.362	17.146.420
Andre driftsindtægter		2.442.468	1.533.898
Vareforbrug		(7.604.721)	(7.714.413)
Andre eksterne omkostninger		<u>(2.361.816)</u>	<u>(2.391.655)</u>
Bruttoresultat		9.009.293	8.574.250
Personaleomkostninger	1	(6.227.983)	(6.250.023)
Afskrivninger	2	(201.052)	(121.657)
Andre driftsomkostninger		<u>(2.120.843)</u>	<u>(2.068.501)</u>
Driftsresultat		459.415	134.069
Finansielle omkostninger	3	<u>(887)</u>	<u>(6)</u>
Årets resultat		<u>458.528</u>	<u>134.063</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>458.528</u>	<u>134.063</u>

Balance pr. 31.12.2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	4	<u>364.613</u>	<u>319.165</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>364.613</u>	<u>319.165</u>
Deposita		<u>600</u>	<u>600</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>600</u>	<u>600</u>
Anlægsaktiver		<u>365.213</u>	<u>319.765</u>
Varebeholdninger		<u>314.867</u>	<u>351.717</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.294.601	817.854
Andre tilgodehavender		121.862	0
Tilgodehavender hos andre studenterorganisationer		3.175	7.317
Periodeafgrænsningsposter		<u>30.519</u>	<u>83.383</u>
Tilgodehavender		<u>1.450.157</u>	<u>908.554</u>
Likvide beholdninger		<u>3.163.299</u>	<u>3.227.208</u>
Omsætningsaktiver		<u>4.928.323</u>	<u>4.487.479</u>
Aktiver		<u>5.293.536</u>	<u>4.807.244</u>

Balance pr. 31.12.2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Overført fra tidligere år		3.129.991	2.995.928
Overført af årets resultat		<u>458.528</u>	<u>134.063</u>
Egenkapital		<u>3.588.519</u>	<u>3.129.991</u>
Gæld til andre studenterorganisationer		38.926	44.899
Leverandørgæld		246.300	479.907
Anden gæld	5	967.291	909.947
Periodeafgrænsningsposter		<u>452.500</u>	<u>242.500</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.705.017</u>	<u>1.677.253</u>
Passiver		<u>5.293.536</u>	<u>4.807.244</u>
Lejeforpligtelser	6		
Øvrig note	7		

Noter

	2017 kr.	2016 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	5.950.388	5.945.562
Pensioner	186.364	192.965
Andre sociale omkostninger	<u>91.231</u>	<u>111.496</u>
	<u>6.227.983</u>	<u>6.250.023</u>
Heraf samlet vederlag til direktion og bestyrelse	<u>367.866</u>	<u>370.058</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere	<u>14</u>	<u>16</u>
2. Afskrivninger		
Årets af- og nedskrivninger	123.020	121.657
Tab ved afgang af materielle anlægsaktiver	<u>78.032</u>	<u>0</u>
	<u>201.052</u>	<u>121.657</u>
3. Finansielle poster		
Renteomkostninger	<u>887</u>	<u>6</u>
	<u>887</u>	<u>6</u>

Noter

6. Lejeforpligtelser

Derudover er der indgået en serviceaftale på printere. Forpligtelsen i henhold hertil udgør 194.634 kr. og løber frem til 30.06.2019.

7. Andre forhold

Studerterlauget får vederlagsfrit stillet lokaler til rådighed af Aarhus Universitet til brug for administration og caféen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Omfatter f.eks. det direkte forbrug af varer i klubben og Caf'Inn såsom mad- og drikkevarer samt engangsservice. Dernæst omfatter posten også leje af kopimaskiner, udsendelses- og trykkeomkostninger af blade og bøger mv.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet, f.eks. kontingenter, administrationsindtægter, tilskud og gaver samt diverse indtægter.

Anvendt regnskabspraksis

Kontingent

Indbetalt kontingent er indregnet ved salg, uanset at kontingentet rækker ind i senere regnskabsår. Studenterlauget erhverver endelig ret til kontingentet ved indbetaling og har ingen forpligtelser til levering af konkrete ydelser i de kommende regnskabsår. Modtagne indbetalinger i kalenderåret er derfor indtægtsført fuldt ud, selv om de også dækker en periode ud over indeværende regnskabsår.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, reparation, småanskaffelser, honorarer til musik samt diverse omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, rentekomkostninger og kontantrabatter mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmidler og inventar

3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver består af modtagne indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.