

## **"Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences**

Fuglesangs Allé 4  
8210 Aarhus V  
CVR-nr. 25265114

### **Årsrapport 2018**

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 26.04.2019

#### **Dirigent**

---

Lasse Budde Brødsgaard

## **Indholdsfortegnelse**

	<b><u>Side</u></b>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse for 2018	6
Balance pr. 31.12.2018	7
Egenkapitalopgørelse 2018	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

## Foreningsoplysninger

### Forening

"Studerterlauget" ved Aarhus Universitet,  
Business and Social Sciences  
Fuglesangs Allé 4  
8210 Aarhus V  
CVR-nr.: 25265114

Telefon: 89 48 68 00

Internet: [www.studerterlauget.dk](http://www.studerterlauget.dk)

E-mail: [formand@studerterlauget.dk](mailto:formand@studerterlauget.dk)

### Bestyrelse

Casper Stærmose Hansen, formand

Laura Marthendahl Jensen

Iida Komi

Benjamin Coma

Janne Roed Poulsen

Jakob Traberg

Casper Sørensen

### Administrationschef

Christian Luk

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 26.04.2018

### **Direktion**

Christian Luk  
administrationschef

### **Bestyrelse**

Casper Stærmosé Hansen  
formand

Laura Marthendahl Jensen

Iida Komi

Benjamin Coma

Janne Roed Poulsen

Jakob Traberg

Casper Sørensen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til medlemmerne i "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 26.04.2018

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

Mads Fauerskov  
statsautoriseret revisor  
mne35428

## Ledelsesberetning

### Generel udvikling

Studenterlauget genererede i 2018 et negativt resultat på 352.818 kr. Resultatet for 2018 er som forventet og skyldes ekstraordinære omkostninger i forbindelse med, at vi afgav nyt og vindende tilbud til kantinedriften på Aarhus BSS, Fuglesangs Allé. Resultatet afspejler således Studenterlaugets fokus på at genvinde kantinedriften for den kommende årrække.

Trods det negative resultat er vi stolte over hvad vi har opnået i løbet af året. Generelt har der i ledelsen været fokus på at holde omkostninger nede, effektivisere arbejdsgangene, samtidig med at værdien for vores medlemmer bliver maksimeret, ved bl.a. at have større fokus på at skabe bedre arrangementer, samt at skabe studievenlige forhold i kantinen for dens brugere.

Hele organisationen arbejder i fællesskab for at skabe et fremtidssikrende fundament for Studenterlauget i forbindelse med udflytningen fra Fuglesangs Allé til Campus 2.0 inden for de kommende år. Et andet fokusområde er bedre vidensikring og -deling i organisationen, så alle beslutninger tages på det bedst mulige informationsgrundlag. Dette punkt er særligt vigtigt i 2019, hvor vi arbejder med større udskiftning i nøgleroller på tværs af hele organisationen.

I Caf'Inn har der, som nævnt, i 2018 været stort fokus på licitationen af kantinedriften på Aarhus BSS, Fuglesangs Allé. Caf'Inns ansatte har i fællesskab ydet en ekstraordinær indsats, som har været afgørende for at genvinde kantinedriften for den kommende årrække. Det genvundne udbud vil i 2019 afspejle større fokus på at udvalget tilpasses efterspørgslen, hvorfor vi forventer stor tilfredshed med Caf'Inn igen i 2019.

I 2018 ansattes Klubbens nye bestyrer, som fortsat holder fokus på kvaliteten af diverse events, fester og arrangementer. I 2018 oplevede vi generelt bedre tilknytning fra Aarhus Universitets studerende, hvilket er en bekræftelse af arbejdet hermed gennem tidligere år. I 2019 arbejder vi i Klubben på at skabe de bedst mulige forhold for Klubbens nye gæster, samtidig med det fortsatte fokus på at forbedre de studerendes oplevelse i det daglige, til fredagsbarer og til større arrangementer.

Vi har, i Klubben, haft fokus på fortsat at have et godt samarbejde med driften samt administrationen på Aarhus BSS, således at vi altid opfylder de krav, der bliver stillet til en fredagsbar på Aarhus Universitet. Dette sikres blandt andet gennem løbende evalueringssmøder i løbet af året.

Årets negative resultat på 352.818 kr. er som forventet. Årsresultatet afspejler primært Studenterlaugets ønske om at afholde ekstraordinære udgifter, for at skabe det bedst mulige grundlag for en sund forretning i det nye år. Ser man bort fra årets ekstraordinære omkostninger bekræftes vi endnu engang i, at Studenterlaugets forretningsmodel er sund og skaber værdi for de studerende på Aarhus BSS og foreningens medlemmer.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2018

	<b>Note</b>	<b>2018 kr.</b>	<b>2017 kr.</b>
Nettoomsætning		17.681.440	16.533.362
Andre driftsindtægter		1.981.138	2.442.468
Vareforbrug		(7.559.430)	(7.604.721)
Andre eksterne omkostninger		<u>(4.318.116)</u>	<u>(3.637.514)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>7.785.032</b>	<b>7.733.595</b>
Personaleomkostninger	1	(6.631.339)	(6.227.983)
Afskrivninger	2	(98.848)	(201.052)
Andre driftsomkostninger		<u>(1.384.511)</u>	<u>(845.145)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(329.666)</b>	<b>459.415</b>
Finansielle omkostninger	3	<u>(23.152)</u>	<u>(887)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(352.818)</u></b>	<b><u>458.528</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<u><b>(352.818)</b></u>	<u><b>458.528</b></u>



## Balance pr. 31.12.2018

	<b>Note</b>	<b>2018 kr.</b>	<b>2017 kr.</b>
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	4	339.419	364.613
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>339.419</b>	<b>364.613</b>
Deposita		600	600
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>600</b>	<b>600</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>340.019</b>	<b>365.213</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>421.736</b>	<b>314.867</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.166.137	1.294.601
Andre tilgodehavender		68.181	121.862
Tilgodehavender hos andre studenterorganisationer		0	3.175
Periodeafgrænsningsposter		31.325	30.519
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.265.643</b>	<b>1.450.157</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		989.209	0
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>989.209</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.177.350</b>	<b>3.163.299</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>4.853.939</b>	<b>4.928.323</b>
<b>Aktiver</b>		<b>5.193.958</b>	<b>5.293.536</b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<b>Note</b>	<b>2018 kr.</b>	<b>2017 kr.</b>
Overført fra tidligere år		3.588.519	3.129.991
Overført af årets resultat		<u>(352.818)</u>	<u>458.528</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>3.235.701</u></b>	<b><u>3.588.519</u></b>
Gæld til andre studenterorganisationer		37.440	38.926
Leverandørgæld		296.970	246.300
Anden gæld	5	978.847	967.291
Periodeafgrænsningsposter		<u>645.000</u>	<u>452.500</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.958.257</u></b>	<b><u>1.705.017</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>5.193.958</u></b>	<b><u>5.293.536</u></b>
Øvrig note	6		

## Egenkapitaloppgørelse for 2018

	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Overført resultat fra tidligere år	3.588.519	3.588.519
Overført af årets resultat	(352.818)	(352.818)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>3.235.701</b>	<b>3.235.701</b>

## Noter

	<b>2018</b> <b>kr.</b>	<b>2017</b> <b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	6.319.752	5.950.388
Pensioner	196.786	186.364
Andre sociale omkostninger	<u>114.801</u>	<u>91.231</u>
	<b><u>6.631.339</u></b>	<b><u>6.227.983</u></b>
Heraf samlet vederlag til direktion og bestyrelse	<b><u>380.857</u></b>	<b><u>367.866</u></b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere	<b><u>16</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b>2. Afskrivninger</b>		
Årets af- og nedskrivninger	98.848	123.020
Tab ved afgang af materielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>78.032</u>
	<b><u>98.848</u></b>	<b><u>201.052</u></b>
<b>3. Finansielle poster</b>		
Renteomkostninger	9.966	887
Dagsværdireguleringer af andre værdipapirer	<u>13.186</u>	<u>0</u>
	<b><u>23.152</u></b>	<b><u>887</u></b>

## Noter

	<b>Andre anlæg, driftsmidler og inventar kr.</b>	
	<b>2018 kr.</b>	<b>2017 kr.</b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 01.01.2018	1.490.987	
Afgang	(109.268)	
Tilgang	73.654	
<b>Kostpris 31.12.2018</b>	<b>1.455.373</b>	
Afskrivninger 01.01.2018	(1.126.374)	
Afgang i året	109.268	
Årets afskrivninger	(98.848)	
<b>Afskrivninger 31.12.2018</b>	<b>(1.115.954)</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	<b>339.419</b>	
	<b>2018 kr.</b>	<b>2017 kr.</b>
<b>5. Anden gæld</b>		
Skyldig moms	661.774	631.072
Skyldig ATP mv.	17.975	17.039
Skyldige feriepenge	299.098	319.180
	<b>978.847</b>	<b>967.291</b>

## 6. Andre forhold

Studenterlauget får vederlagsfrit stillet lokaler til rådighed af Aarhus Universitet til brug for administration og caféen.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Omfatter f.eks. det direkte forbrug af varer i klubben og Caf'Inn såsom mad- og drikkevarer samt engangsservice. Dernæst omfatter posten også leje af kopimaskiner, udsendelses- og trykkeomkostninger af blade og bøger mv.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet, f.eks. kontingenter, administrationsindtægter, tilskud og gaver samt diverse indtægter.

#### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af administrativ karakter, som ikke direkte er afhængig af den øvrige aktivitet i forhold til foreningens hovedaktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Kontingent

Indbetalt kontingent er indtægtsført ved salg, uanset at kontingentet rækker ind i senere regnskabsår. Studenterlauget erhverver endelig ret til kontingentet ved indbetaling og har ingen forpligtelser til levering af konkrete ydelser i de kommende regnskabsår. Modtagne indbetalinger i kalenderåret er derfor indtægtsført fuldt ud, selv om de også dækker en periode ud over indeværende regnskabsår.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, reparation, småanskaffelser, honorarer til musik samt diverse omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til foreningens personale.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, rentekomkostninger, kursreguleringer og kontantrabatter mv.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmidler og inventar	3-5 år
---------------------------------------	--------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

## Anvendt regnskabspraksis

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver består af modtagne indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide Beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdninger samt bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jakob Traberg-Tolboe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-297759713696

IP: 83.90.xxx.xxx

2019-04-30 06:51:17Z

NEM ID 

## Christian Luk

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-993371602696

IP: 212.10.xxx.xxx

2019-04-30 07:16:54Z

NEM ID 

## Laura Marthendahl Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-555888798663

IP: 86.52.xxx.xxx

2019-04-30 07:23:52Z

NEM ID 

## Casper Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-315462053963

IP: 185.107.xxx.xxx

2019-04-30 07:23:52Z

NEM ID 

## Benjamin Horia Coma

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-822137387865

IP: 192.38.xxx.xxx

2019-04-30 07:25:18Z

NEM ID 

## Janne Roed Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-044138099398

IP: 192.38.xxx.xxx

2019-04-30 07:27:15Z

NEM ID 

## Lasse Budde Brødsgaard

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-913559291028

IP: 192.38.xxx.xxx

2019-04-30 07:32:17Z

NEM ID 

## Iida Karoliina Komi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-176280698743

IP: 192.38.xxx.xxx

2019-04-30 07:32:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZV8B1-FPS4I-3ZHT4-WXVCZ-E8GD6-KNX17

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Casper Stærmosen Hansen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-932135250783

IP: 86.52.xxx.xxx

2019-04-30 07:47:58Z

NEM ID 

## Mads Fauerskov

### Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:75967604

IP: 83.151.xxx.xxx

2019-04-30 08:15:20Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>