



**"Studerterlauget" ved Aarhus
Universitet, Business and Social
Sciences**

Fuglesangs Allé 4
8210 Aarhus V
CVR-nr. 25265114

Årsrapport 2019

Godkendt på foreningens generalforsamling,
den 18.06.2020

Christian Luk
Dirigent

Indhold

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	9
Balance pr. 31.12.2019	10
Egenkapitalopgørelse for 2019	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	16

Foreningsoplysninger

Forening

"Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Fuglesangs Allé 4

8210 Aarhus V

CVR-nr.: 25265114

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Telefonnummer: 89486800

Hjemmeside: www.studerterlauget.dk

E-mail: formand@studerterlauget.dk

Bestyrelse

Lida Komi, Formand

Thomas Egholm Mouritsen

Helene Lyman Rasmussen

Marie Refsgaard Holm

Maria Guldbrandt Poulsen

Bolette Brix

Andreas Berg Henriksen

Administrationschef

Jacob Tønning

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 18.06.2020

Direktion

Jacob Tønning

Bestyrelse

Lida Komi
Formand

Thomas Egholm Mouritsen

Helene Lyman Rasmussen

Marie Refsgaard Holm

Maria Guldbrandt Poulsen

Bolette Brix

Andreas Berg Henriksen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til medlemmerne i "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 18.06.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Mads Fauerskov

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35428

Ledelsesberetning

Generel udvikling

Studenterlauget genererede i 2019 et negativt resultat på 39 t.kr. Resultatet for 2019 er som forventet og skyldes hovedsageligt et mindre antal nye studerende på Aarhus BSS samt ekstraordinære omkostninger i forbindelse med nedskrivning af varelageret. Ledelsen anser årets resultat for acceptabelt.

I 2019 har man fra universitets side valgt at lukke en studieretning, hvilket har medført at deltagerantallet til vores rusuge er faldet med 150 personer. Af samme årsag har omsætningen i løbet af rusugen været markant mindre end tidligere år.

I Klubben har man fra ledelsens side vurderet, at det har været nødvendigt med en renovering af "stor bar" i Klubben, da denne har trængt til renovering i lang tid og har været meget ineffektiv på de store aftener, hvor der er travlt i Klubben. Omkostningerne hertil er aktiveret i året, hvorfor dette ikke påvirker årets resultat.

Der er blevet nedskrevet varelager for cirka DKK 70.000, da vi har haft shotsrør, der er blevet opbevaret forkert og derfor har gæret. I denne sammenhæng er det samtidig blevet vurderet nødvendigt, at Klubben fik sit eget lagersystem, hvilket er blevet udviklet og implementeret i løbet af 2019. Det nye lagersystem har til formål at reducere omkostninger til lager, samt reducere svind.

I CafInn har der været en stor udskiftning i fast personale, hvilket er afspejlet i omkostningerne til løn. Driften i CafInn har derudover været meget tilfredsstillende, men lønniveauet forventes at være højere i takt med at der er én ekstra fast ansat. CafInn har fortsat et øget fokus på økologi og bæredygtighed, som beskrevet i licitationsaftalen, og der bliver løbende set på initiativer, der kan reducere madspild og brug af plastic i CafInn.

Årets negative resultat på DKK 54 t.kr. er som forventet. Årets resultat er fortsat tæt på et nulresultat, hvilket bekræfter os i, at Studenterlaugets forretningsmodel er sund og skaber værdi for de studerende på Aarhus BSS og foreningens medlemmer.

Begivenheder efter balancedagen

Udbruddet og spredningen af COVID-19 primo 2020 har bevirket, at foreningens omsætning i perioden marts - maj 2020 er reduceret med ca. 96 % i forhold til forventningen ved årets begyndelse [alt: i forhold til samme periode året før], dette er i øvrigt noget vi forventer vil forsætte som minimum de følgende måneder. Dette fald skyldes i høj grad den fysiske nedlukning af Aarhus Universitet, hvor både kantinedrift samt catering i CafInn er stoppet fuldkommen. Klubben er også ramt af nedlukningen, og der bliver dermed heller ikke genereret nogen form for omsætning her. Business Relations har ikke mulighed for at tilbyde vores samarbejdspartnere eksponering på skolen i denne periode, og deres omsætning er derfor yderst minimal, kun bestående af salg af Direct mails.

Studenterlaugets ledelse har efter bedste evne forsøgt at begrænse udgifter i perioden, hvor de relevante statslige hjælpepakker er blevet søgt. Dette betyder også, at størstedelen af medarbejderstaben er hjemsendt i et forsøg på at få del i lønkomensationen.

Club Klub d. 6. marts blev aflyst som følge af COVID-19, Arrangementet kan dog ikke blive dækket af de statslige hjælpepakker, hvilket efterlader Studenterlaugget med et større økonomisk tab på dette arrangement.

Samlet set forventer COVID-19 at have væsentlig negativt resultat for foreningen i 2020, men vurderes ikke kritisk for foreningen, som stadig har en sund økonomi.

Herudover er der ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		17.797.648	17.681.440
Andre driftsindtægter		2.192.914	1.981.138
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(7.729.311)	(7.559.430)
Andre eksterne omkostninger		(4.264.319)	(4.318.116)
Bruttoresultat		7.996.932	7.785.032
Personaleomkostninger	1	(6.831.164)	(6.631.339)
Af- og nedskrivninger		(114.569)	(98.848)
Andre driftsomkostninger		(1.124.581)	(1.384.512)
Driftsresultat		(73.382)	(329.667)
Andre finansielle indtægter		45.476	0
Andre finansielle omkostninger		(10.662)	(23.151)
Årets resultat		(38.568)	(352.818)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(38.568)	(352.818)
Resultatdisponering		(38.568)	(352.818)

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Erhvervede varemærker		0	0
Immaterielle aktiver	2	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		420.920	339.419
Materielle aktiver	3	420.920	339.419
Andre tilgodehavender		600	600
Finansielle aktiver		600	600
Anlægsaktiver		421.520	340.019
Råvarer og hjælpematerialer		349.008	421.736
Varebeholdninger		349.008	421.736
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.017.350	1.166.137
Andre tilgodehavender		34.768	68.181
Periodeafgrænsningsposter		0	31.325
Tilgodehavender		1.052.118	1.265.643
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.034.685	989.209
Værdipapirer og kapitalandele		1.034.685	989.209
Likvide beholdninger		2.111.115	2.177.350
Omsætningsaktiver		4.546.926	4.853.938
Aktiver		4.968.446	5.193.957

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Overført overskud eller underskud		3.197.133	3.235.701
Egenkapital		3.197.133	3.235.701
Anden gæld		46.124	0
Langfristede gældsforpligtelser	4	46.124	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		303.605	296.970
Anden gæld	5	886.941	1.016.286
Periodeafgrænsningsposter		534.643	645.000
Kortfristede gældsforpligtelser		1.725.189	1.958.256
Gældsforpligtelser		1.771.313	1.958.256
Passiver		4.968.446	5.193.957
Eventualforpligtelser	6		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	3.235.701	3.235.701
Årets resultat	(38.568)	(38.568)
Egenkapital ultimo	3.197.133	3.197.133

Noter

1 Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Gager og lønninger	6.512.243	6.319.752
Pensioner	195.766	196.786
Andre omkostninger til social sikring	123.155	114.801
	6.831.164	6.631.339

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	16	16
---	-----------	-----------

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2019	2018
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	354.435	380.857
	354.435	380.857

2 Immaterielle aktiver

	Erhvervede varemærker kr.
Kostpris primo	15.000
Kostpris ultimo	15.000
Af- og nedskrivninger primo	(15.000)
Af- og nedskrivninger ultimo	(15.000)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0

3 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	1.455.373
Tilgange	196.070
Afgange	(41.040)
Kostpris ultimo	1.610.403
Af- og nedskrivninger primo	(1.115.954)
Årets afskrivninger	(114.569)
Tilbageførsel ved afgange	41.040
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.189.483)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	420.920

4 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2019 kr.
Anden gæld	46.124
	46.124

Anden langfristet gæld omfatter skyldige indefrosne feriepenge til funktionærer, 51.211 kr. Disse kan vælges afregnet til Lønmodtagernes Feriemidler senest d. 1. september 2021. Der vil således ikke være gæld til forfald over 5 år, såfremt de afregnes.

5 Anden gæld

	2019	2018
	kr.	kr.
Moms og afgifter	561.610	661.774
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	285.005	317.073
Anden gæld i øvrigt	40.326	37.439
	886.941	1.016.286

6 Eventualforpligtelser

Studerterlauget får vederlagsfrit stillet lokaler til rådighed af Aarhus Universitet til brug for administration og caféen, og har ingen forpligtelser hertil.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til foreningens hovedaktivitet, f.eks. kontingenter, administrationsindtægter, tilskud og gaver samt diverse indtægter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter f.eks. det direkte forbrug af varer i Klubben og Caf'inn såsom mad- og drikkevarer samt engangsservice. Dernæst omfatter posten også leje af kopimaskiner, udsendelses- og trykkeomkostninger af blade og bøger mv.

Kontingent

Indbetalt kontingent er indtægtsført ved salg, uanset at kontingentet rækker ind i senere regnskabsår. Studenterlauget erhverver endelig ret til kontingentet ved indbetaling og har ingen forpligtelser til levering af konkrete ydelser i de kommende regnskabsår. Modtagne indbetalinger i kalenderåret er derfor indtægtsført fuldt ud, selv om de også dækker en periode ud over indeværende regnskabsår.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, reparation, småanskaffelser, honorarer til musik samt diverse omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af administrativ karakter, som ikke direkte er afhængig af den øvrige aktivitet i forhold til foreningens hovedaktiviteter.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af kursregulering vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder kursregulering mv.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helene Lyman Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-156793459251

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-06-18 14:21:23Z

NEM ID 

Christian Luk

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-993371602696

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-06-18 16:38:15Z

NEM ID 

Jacob Tønning

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-276764129214

IP: 130.225.xxx.xxx

2020-06-18 17:05:13Z

NEM ID 

Mads Fauerskov

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:75967604

IP: 80.162.xxx.xxx

2020-06-18 18:25:11Z

NEM ID 

Thomas Egholm Mouritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-332171185850

IP: 109.57.xxx.xxx

2020-06-19 06:07:15Z

NEM ID 

Marie Louise Refsgaard Holm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-703374518848

IP: 83.93.xxx.xxx

2020-06-19 11:46:45Z

NEM ID 

Bolette Brix Bønsdorff Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-196238836996

IP: 86.52.xxx.xxx

2020-06-20 06:56:18Z

NEM ID 

Iida Karoliina Komi

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-176280698743

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-06-20 08:44:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1CPF4-AN8C3-DI1KM-X40U5-T8AGH-WB2BI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Andreas Berg Henriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-842280440038

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-21 07:35:55Z

NEM ID 

Maria Guldbrandt Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-233137294540

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-06-21 18:10:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1CPF4-AN8C3-D11KM-X40U5-T8AGH-WB2BI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>