



**"Studerterlauget" ved Aarhus
Universitet, Business and Social
Sciences**

Fuglesangs Allé 4
8210 Aarhus V
CVR-nr. 25265114

Årsrapport 2022

Godkendt på foreningens generalforsamling,
den 04.05.2023

Anne-Sofie Lind Frederiksen

Dirigent

Indhold

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2022	7
Balance pr. 31.12.2022	8
Egenkapitalopgørelse for 2022	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

Foreningsoplysninger

Forening

"Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Fuglesangs Allé 4

8210 Aarhus V

CVR-nr.: 25265114

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Telefonnummer: 89486800

Hjemmeside: www.studerterlauget.dk

E-mail: formand@studerterlauget.dk

Bestyrelse

Abhishek Patil

Emil Skovlund

Laust Lyhne

Viktor Lund

Irma Hlynsdóttir

Vickite Kathrine S. Fallesen

Administrationschef

Casper Andsager

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus , den 04.05.2023

Direktion

Casper Andsager

Bestyrelse

Abhishek Patil

Emil Skovlund

Laust Lyhne

Viktor Lund

Irma Hlynsdóttir

Vickite Kathrine S. Fallesen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til medlemmerne i "Studenterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for "Studenterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 04.05.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Mads Fauerskov

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35428

Ledelsesberetning

Generel udvikling

Studenterlauget har i 2022 genereret et positivt resultat på 487 t.dkk. Det positive overskud skyldes vores kontinuerlige omkostningsreducering, hvor Studenterlauget har bibeholdt lave driftsomkostninger relativt i forhold til vores nettoomsætning. Dertil har Studenterlauget drift været fuldt kørende siden primo februar - dog været lukket ned i januar på baggrund af Covid-19.

Klubben har ligeledes haft mulighed for at holde åbent siden primo februar, hvilket har ført til et forbedret resultat sammenlignet med 2021. Derudover har Klubben leveret gode økonomiske resultater på baggrund af optimeret lagerstyring samt muligheden for afholdelse af større arrangementer. Ligeledes har der været fokus på trimning af forretningsprocesser og optimering af de nuværende processer.

Caf'inn har i lighed med Klubben, haft mulighed for at holde åbent. Udfordringen med manglende tilslutning til campus skaber stadig besværligheder, dog har arbejdsindsatsen været stærk og øget fokus på arbejdsprocesser har resulteret i en fornuftig udgang af 2022.

Studenterlauget har i starten af året brugt kompensationsordninger for både faste omkostninger og lønninger. Dette har betydet at medarbejdere har været sendt hjem i perioder for at begrænse det økonomiske tab mest muligt.

Projekter har i 2022 kørt på vanlig vis. Dette har gjort det muligt at skabe mere værdi for de studerende og give dem flere muligheder for deltagelse på- og uden for campus. Studenterlauget var dog præget af nedlukning i januar, dog har dette medført begrænset økonomisk tab.

Business-relations afdelingen har været særdeles gode til at være nytænkende og innovative både på nuværende produkter samt ny-opfundne projekter. Derudover har der været fokus på at skabe så meget værdi som muligt for de studerende. Dette har været i form af akademiske og sociale arrangementer, hvortil nye partnere har haft mulighed for at gøre sig gældende.

Studenterlaugets fokus har ligget på at komme tilbage til normalen, særligt i form af projekter og arrangementer som ikke har været mulige at afholde under covid-19 restriktioner. Ydermere, har der været fokus på ansættelser i de enkelte afdelinger som følge af konsekvenser ved nedlukning. Samtidigt har der været øget fokus på fornyelse, for at danne og skabe værdi for de studerende på campus.

Dette års resultat på 487 t.dkk. er mere end vi turde håbe på. Dette sker på baggrund af omkostningsbesparelser og i højere grad tilslutning til vores arrangementer samt projekter. Resultatet demonstrerer i højere grad en sund økonomisk forening, der i højere grad er kommet tilbage på sporet. Overskuddet kommer hovedsageligt til at dække for forrige års tab, samt en anseelig investering i fremtiden mod en flytning i 2025 til campus 2.0. Denne investering vil komme til at dække skabelse af "Klubben" og en licitation af kantinedrifter samt uforudsete omkostninger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Nettoomsætning		13.735.098	8.334.558
Andre driftsindtægter	1	3.985.774	4.755.890
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(5.405.332)	(3.501.885)
Andre eksterne omkostninger		(3.941.569)	(2.930.172)
Bruttoresultat		8.373.971	6.658.391
Personaleomkostninger	2	(6.285.245)	(5.098.821)
Af- og nedskrivninger		(88.081)	(142.030)
Andre driftsomkostninger		(1.336.378)	(828.486)
Driftsresultat		664.267	589.054
Andre finansielle indtægter		0	32.657
Andre finansielle omkostninger		(176.771)	(11.078)
Årets resultat		487.496	610.633
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		487.496	610.633
Resultatdisponering		487.496	610.633

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		77.644	165.725
Materielle aktiver	3	77.644	165.725
Andre tilgodehavender		600	600
Finansielle aktiver		600	600
Anlægsaktiver		78.244	166.325
Råvarer og hjælpematerialer		209.530	251.157
Varebeholdninger		209.530	251.157
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.116.843	1.354.168
Andre tilgodehavender		124.669	232.828
Periodeafgrænsningsposter		135.616	160.725
Tilgodehavender		1.377.128	1.747.721
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.992.509	1.354.516
Værdipapirer og kapitalandele		1.992.509	1.354.516
Likvide beholdninger		1.382.744	1.511.466
Omsætningsaktiver		4.961.911	4.864.860
Aktiver		5.040.155	5.031.185

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Overført overskud eller underskud		4.058.498	3.571.002
Egenkapital		4.058.498	3.571.002
Andre hensatte forpligtelser	4	0	250.000
Hensatte forpligtelser		0	250.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		177.855	104.333
Anden gæld	5	803.802	795.850
Periodeafgrænsningsposter		0	310.000
Kortfristede gældsforpligtelser		981.657	1.210.183
Gældsforpligtelser		981.657	1.210.183
Passiver		5.040.155	5.031.185
Dagsværdioplysninger	6		
Eventualforpligtelser	7		

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	3.571.002	3.571.002
Årets resultat	487.496	487.496
Egenkapital ultimo	4.058.498	4.058.498

Noter

1 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter blandt andet modtaget kompensation fra de støtteordninger vedrørende løn og faste omkostninger, der blev etableret som følge af udbruddet og spredningen af COVID-19 i 2020, 2021 og starten af 2022. Kompensationen herfra beløb sig i 2022 til 256.163 kr.

2 Personaleomkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Gager og lønninger	5.889.567	4.802.322
Pensioner	258.327	208.561
Andre omkostninger til social sikring	137.351	87.938
	6.285.245	5.098.821
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	15	12
		Ledelses-
		vederlag
		2021
		kr.
Samlet for ledelseskategorier		219.746
		219.746

3 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	1.445.267
Kostpris ultimo	1.445.267
Af- og nedskrivninger primo	(1.279.542)
Årets afskrivninger	(88.081)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.367.623)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	77.644

4 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser bestod af skønnet tilbagebetaling af modtagne kompensationstilskud i forbindelse med COVID-19 kompensationsordninger. Den endelige opgørelse viste intet krav på tilbagebetaling, hvorfor der ikke længere er en hensættelse hertil.

5 Anden gæld (kortfristet)

	2022	2021
	kr.	kr.
Moms og afgifter	503.090	477.354
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	167.251	168.963
Anden gæld i øvrigt	133.461	149.533
	803.802	795.850

6 Dagsværdioplysninger

	Børsnoterede værdipapirer kr.
Dagsværdi ultimo	1.992.509
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	(162.547)

7 Eventualforpligtelser

Studerterlauget får vederlagsfrit stillet lokaler til rådighed af Aarhus Universitet til brug for administration og caféen, og har ingen forpligtelser hertil.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til foreningens hovedaktivitet, f.eks. kontingenter, administrationsindtægter, tilskud og gaver samt diverse indtægter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter f.eks. det direkte forbrug af varer i Klubben og Caf'inn såsom mad- og drikkevarer samt engangsservice. Dernæst omfatter posten også leje af kopimaskiner, udsendelses- og trykkeomkostninger af blade og bøger mv.

Kontingent

Indbetalt kontingent er indtægtsført ved salg, uanset at kontingentet rækker ind i senere regnskabsår. Studenterlauget erhverver endelig ret til kontingentet ved indbetaling og har ingen forpligtelser til levering af konkrete ydelser i de kommende regnskabsår. Modtagne indbetalinger i kalenderåret er derfor indtægtsført fuldt ud, selv om de også dækker en periode ud over indeværende regnskabsår.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, reparation, småanskaffelser, honorarer til musik samt diverse omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af administrativ karakter, som ikke direkte er afhængig af den øvrige aktivitet i forhold til foreningens hovedaktiviteter.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af kursregulering vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, herunder kursregulering mv.

Balancen

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til delvis tilbagebetaling af modtagne kompensationsordninger.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Fauerskov

Revisor

Serienummer: fe6a5c73-33cd-4f2a-b74d-14a92500b549

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-05-10 11:52:22 UTC



Abhishek Samir Patil

Bestyrelsesformand

Serienummer: f81e09e3-7f6a-4611-81e2-71636652e1e0

IP: 87.57.xxx.xxx

2023-05-10 12:04:09 UTC



Anne-Sofie Lind Frederiksen

Dirigent

Serienummer: 301c544b-d020-4361-bf3a-3d0f790db005

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-05-10 13:38:09 UTC



Casper Dornonville de la Cour Andsager

Adm. direktør

Serienummer: 31a25081-e486-4382-9233-8990cc45a07c

IP: 185.45.xxx.xxx

2023-05-10 06:59:47 UTC



Emil Skovlund Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 52a0f328-ccaa-46b9-bc4a-01c4c58f714c

IP: 84.238.xxx.xxx

2023-05-11 08:11:39 UTC



Vickie Kathrine Schmidt Fallesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fb0dddcf-b813-47e2-8c36-64b3d9307adf

IP: 130.225.xxx.xxx

2023-05-11 08:20:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: UFMG2-DVIL2-O881N-85M55-6XZZ1-WM5LG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Laust Lyhne Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fea70fc-602b-4a9c-9989-cc62df5e3ebe

IP: 80.161.xxx.xxx

2023-05-11 12:07:23 UTC



Irma Hlynsdóttir

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ba21cbf-266a-4c80-94a3-8d22c569ca1c

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-05-12 16:16:44 UTC



Viktor Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b0f10d29-4d12-4bbd-9b00-7491c4430894

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-05-16 07:55:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: UFMG2-DFVL2-0881N-85M55-6XZZ1-WM5LG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>