



**"Studerterlauget" ved Aarhus
Universitet, Business and Social
Sciences**

Fuglesangs Allé 4
8210 Aarhus V
CVR-nr. 25265114

Årsrapport 2023

Godkendt på foreningens generalforsamling, den
07.05.2024

Casper Andsager
Dirigent

Indhold

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2023	7
Balance pr. 31.12.2023	8
Egenkapitalopgørelse for 2023	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

Foreningsoplysninger

Forening

"Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Fuglesangs Allé 4

8210 Aarhus V

CVR-nr.: 25265114

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Telefonnummer: 89486800

Hjemmeside: www.studerterlauget.dk

E-mail: formand@studerterlauget.dk

Bestyrelse

Rasmus Høngaard, Chairman of the Board

Linn Pehrson, Vice Chairman of the Board

Lasse Thulstrup Østergaard

Magnus Bach Salmonsén

Nicoleta Bostan

Celina Hasager Kirk

Stine Enemark Brylle

Direktion

Emil Kjærsgaard

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus , den 07.05.2024

Direktion

Emil Kjærgaard

Bestyrelse

Rasmus Høngaard
Chairman of the Board

Linn Pehrson
Vice Chairman of the Board

Lasse Thulstrup Østergaard

Magnus Bach Salmonsén

Nicoleta Bostan

Celina Hasager Kirk

Stine Enemark Brylle

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til medlemmerne i "Studenterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for "Studenterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 07.05.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Mads Fauerskov
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35428

Lena Lykkegård
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47836

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

I 2023 opnåede Studenterlauget et positivt finansielt resultat på 7.936 kr., hvilket i væsentlig grad bekræfter vores fundament som en nonprofitorganisation. Organisationens driftseffektivitet blev opretholdt gennem året, hvilket afspejler vores dedikation til at sikre, at indtægter effektivt anvendes til at forbedre de studerendes velfærd.

Året bød på en samfundstrend, især inden for restaurationsbranchen, hvor studerende i stigende grad foretrak at studere hjemmefra og socialisere i private omgivelser. Denne ændring førte til nedsat aktivitet i Klubben og Caf'Inn sammenlignet med tidligere år. Studenterlauget tog proaktivt hånd om denne udvikling ved at introducere nyskabende tiltag, herunder temabegivenheder og regelmæssige tilbud i Klubben, samt en omstrukturering af driften i Caf'Inn. Disse initiativer, som fortsætter ind i det nye år, er del af vores løbende indsats for at opmuntre studentereengagement på campus.

I slutningen af 2022 gennemgik Klubben en omstrukturering for at blive drevet udelukkende af studerende igennem 2023. Denne overgang, drevet af personalets og lederes ekstraordinære dedikation, viste sig at være en succes og fremmede en tættere forbindelse mellem afdelingen og studentertilværet. I 2024 fortsætter vi arbejdet med at skabe de bedst mulige arbejdsforhold for Klubbens personale, samtidig med at vi fokuserer på at forbedre studenteroplevelsen, hvad enten det er til studiebrug, fredagsbar eller større begivenheder.

Business Relations-afdelingen afsluttede året med imponerende resultater, efter et øget fokus på akademiske og sociale arrangementer samt innovative tilbud til partnere. Denne succes afspejler vores dedikation til at skabe værdi for studerende og til at lette overgangen fra studie til karriere. Studenterlauget har haft særligt fokus på den kommende flytning til Campus 2.0, hvilket er afgørende for at sikre organisationens fremtid og fortsatte værdiskabelse for studerende. Denne proces har involveret tæt samarbejde med institutterne og dekanatet, samt løbende dialog og evaluering med de ansvarlige for det nye byggeri. I 2024 vil ledelsen vedligeholde et dobbelt fokus på denne overgang samtidigt med at generere værdi for nuværende studerende.

Det positive finansielle resultat på 7.936 kr. for året bekræfter effektiviteten af Studenterlaugets forretningsmodel, hvilket tillader en balance mellem at generere indtægter og investere disse i studierelaterede aktiviteter.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som ville have væsentlig indflydelse på vurderingen af regnskabet.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning		14.031.405	13.735.098
Andre driftsindtægter		3.060.629	3.985.774
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(5.761.763)	(5.405.332)
Andre eksterne omkostninger		(3.868.125)	(3.941.569)
Bruttoresultat		7.462.146	8.373.971
Personaleomkostninger	1	(6.478.686)	(6.285.245)
Af- og nedskrivninger		(52.464)	(88.081)
Andre driftsomkostninger		(1.037.143)	(1.336.378)
Driftsresultat		(106.147)	664.267
Andre finansielle indtægter		114.084	0
Andre finansielle omkostninger		0	(176.771)
Årets resultat		7.937	487.496
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		7.937	487.496
Resultatdisponering		7.937	487.496

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Erhvervede varemærker		0	0
Immaterielle aktiver		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		84.273	77.645
Materielle aktiver	2	84.273	77.645
Andre tilgodehavender		600	600
Finansielle aktiver		600	600
Anlægsaktiver		84.873	78.245
Råvarer og hjælpematerialer		198.957	209.530
Varebeholdninger		198.957	209.530
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.806.928	1.116.843
Andre tilgodehavender		18.720	124.669
Periodeafgrænsningsposter		91.679	135.616
Tilgodehavender		1.917.327	1.377.128
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.093.935	1.992.509
Værdipapirer og kapitalandele		2.093.935	1.992.509
Likvide beholdninger		1.808.121	1.382.744
Omsætningsaktiver		6.018.340	4.961.911
Aktiver		6.103.213	5.040.156

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Overført overskud eller underskud		4.066.435	4.058.498
Egenkapital		4.066.435	4.058.498
Modtagne forudbetalinger fra kunder	3	918.700	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		190.290	177.855
Anden gæld	4	927.788	803.803
Kortfristede gældsforpligtelser		2.036.778	981.658
Gældsforpligtelser		2.036.778	981.658
Passiver		6.103.213	5.040.156
Dagsværdioplysninger	5		
Eventualforpligtelser	6		

Egenkapitalopgørelse for 2023

	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	4.058.498	4.058.498
Årets resultat	7.937	7.937
Egenkapital ultimo	4.066.435	4.066.435

Noter

1 Personaleomkostninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Gager og lønninger	6.073.859	5.889.567
Pensioner	252.240	258.327
Andre omkostninger til social sikring	152.587	137.351
	6.478.686	6.285.245
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	17	15
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2023	2022
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	221.486	219.746
	221.486	219.746

2 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	1.445.267
Tilgange	59.093
Afgange	(345.313)
Kostpris ultimo	1.159.047
Af- og nedskrivninger primo	(1.367.623)
Årets afskrivninger	(52.464)
Tilbageførsel ved afgang	345.313
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.074.774)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	84.273

3 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder består af forudbetalinger, der vedrør kommende arrangementer og events, hvor partnere og sponsorer betaler for samarbejdet forud for afholdelsen. På balancedagen vedrør forudbetalingerne hovedsageligt forudbetalinger i forbindelse med Aarhus Case Competition 2024.

4 Anden gæld (kortfristet)

	2023	2022
	kr.	kr.
Moms og afgifter	651.789	503.090
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	183.371	167.251
Anden gæld i øvrigt	92.628	133.462
	927.788	803.803

5 Dagsværdioplysninger

	Børsnoterede værdipapirer kr.
Dagsværdi ultimo	2.093.935
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	101.426

6 Eventualforpligtelser

Studerterlauget får vederlagsfrit stillet lokaler til rådighed af Aarhus Universitet til brug for administration og caféen, og har ingen forpligtelser hertil.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til foreningens hovedaktivitet, f.eks. kontingenter, administrationsindtægter, tilskud og gaver samt diverse indtægter.

Kontingent

Indbetalt kontingent er indtægtsført ved salg, uanset at kontingentet rækker ind i senere regnskabsår. Studenterlauget erhverver endelig ret til kontingentet ved indbetaling og har ingen forpligtelser til levering af konkrete ydelser i de kommende regnskabsår. Modtagne indbetalinger i kalenderåret er derfor indtægtsført

fuldt ud, selv om de også dækker en periode ud over indeværende regnskabsår.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter f.eks. det direkte forbrug af varer i Klubben og Caf'inn såsom mad- og drikkevarer samt engangsservice. Dernæst omfatter posten også leje af kopimaskiner, udsendelses- og trykkeomkostninger af blade og bøger mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, reparation, småanskaffelser, honorarer til musik samt diverse omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af administrativ karakter, som ikke direkte er afhængig af den øvrige aktivitet i forhold til foreningens hovedaktiviteter.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af kursregulering vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, herunder kursregulering mv.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Stine Enemark Brylle

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a6be1b63-a1c8-4d66-af28-1b32b4283197

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-07 09:23:14 UTC



Mads Fauerskov

Revisor

Serienummer: fe6a5c73-33cd-4f2a-b74d-14a92500b549

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-05-07 15:16:36 UTC



Casper Dornonville de la Cour Andsager

Dirigent

Serienummer: 31a25081-e486-4382-9233-8990cc45a07c

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-05-07 18:43:13 UTC



Lena Lykkegård

Revisor

Serienummer: 2a50a49a-0f1d-47ab-b56b-3870b2ae453c

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-05-08 07:55:52 UTC



Lasse Thulstrup Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eb9f935c-0a9e-4359-9026-ec6632457ccb

IP: 185.45.xxx.xxx

2024-05-08 12:20:29 UTC



Emil Fromsejer Kjærgaard

Adm. direktør

Serienummer: 1f2ae232-a71e-45af-929e-02670b2fd96f

IP: 130.225.xxx.xxx

2024-05-09 07:06:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: 84HTG-CQG0H-UH4E1-15E2P-2C1IT-L86EL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Celina Hasager Kirk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8bd89a56-ed2c-4c47-a0d2-da8c5d8836dc

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-05-09 11:08:37 UTC



Linn Norlander Pehrson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 77a4d9f5-3892-4f17-a2ec-5370182aa7cf

IP: 185.229.xxx.xxx

2024-05-10 20:27:24 UTC



Rasmus Nørkjær Høngaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: 12de8cb7-ebaa-45da-b803-66467fb82c8c

IP: 185.229.xxx.xxx

2024-05-12 14:04:10 UTC



Magnus Bach Salmonsén

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4bce7f5b-a9e4-4131-8932-f1e3e18948dc

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-05-13 08:55:19 UTC



Nicoleta Bostan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 98c2130a-553c-46c8-b6da-2d4e843cb394

IP: 185.45.xxx.xxx

2024-05-15 12:58:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: 84HTG-CQG0H-UH4E1-15EZIP-2C1IT-L86EL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**