

”Studerterlauget” ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Fuglesangs Allé 4
8210 Aarhus V
CVR-nr. 25265114

Årsrapport 2016

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 21.04.2017

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	10
Balance pr. 31.12.2016	11
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	17

Foreningsoplysninger

Forening

"Studerterlauget" ved Aarhus Universitet,
Business and Social Sciences
Fuglesangs Allé 4
8210 Aarhus V
CVR-nr.: 25265114

Telefon: 89 48 68 00

Internet: www.studerterlauget.dk

E-mail: formand@studerterlauget.dk

Bestyrelse

Filip Rokamp, formand

Emil Sydendal Hansen

Anika Leth

Ditte Valentin

Katrine Algreen

Katrine Arenfeldt

Mathias Schrøder

Administrationschef

Christian Luk

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 21.04.2017

Direktion

Christian Luk
administrationschef

Bestyrelse

Filip Rokamp
formand

Emil Sydendal Hansen

Anika Leth

Ditte Valentin

Katrine Algreen

Katrine Arenfeldt

Mathias Schrøder

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for "Studerterlauget" for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 21.04.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Klaus Tvede-Jensen
statsautoriseret revisor

Mads Fauerskov
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Generel udvikling

Studenterlauget genererede i 2016 et positivt resultat på 134 t.kr. For tredje år i træk er der sorte tal på bundlinjen, hvilket forstærker troen på Studenterlaugets forretningsmodel.

Overskuddet er atter et resultat af flere års arbejde med omkostningsminimering, effektivisering, udvidet fleksibilitet i forretningsområderne samt en forbedring af medlemskabet for medlemmerne. Disse fokus-punkter har været nødvendige for fortsat at opretholde resultatet fra tidligere år i kraft af det miljø, som Studenterlauget er en del af, og vi anser, at dette bliver et tilbagevendende fokuspunkt gennem den næste årrække.

Det positive resultat er drevet af en forandringsvillighed, som hele organisationen har udvist og været en del af. Helt som forventet er resultatet rykket tættere på nul, som vi naturligvis bestræber i kraft af vores rolle som non-profit-organisation. Vi er stolte over, hvad vi har opnået i løbet af året, men vi er endnu ikke i mål. Vi forventer derfor, at organisationens medarbejdere – som tidligere – vil være med til at yde en stærk indsats.

2016 var det første år uden bloktilskud fra Aarhus Universitet, hvilket naturligvis har påvirket årets resultat. Derudover kan året endnu engang kendetegnes ved større udskiftning i bestyrelsen og direktionen.

I bestyrelsen blev én kandidat genvalgt, hvilket har bidraget med en solid vidensikring og den nødvendige kontinuitet og erfaring. De resterende medlemmer af bestyrelsen blev valgt ind for første gang.

I direktionen er følgende poster udskiftet: Managing Director, IT Manager, Klubbens bestyrer og Business Relations Manager. Ligeledes kan det i slutningen af 2016 bemærkes, at Financial Manager, Project Manager og Communications Manager udskiftes i løbet af 2017. Disse udskiftninger har bidraget med et friskt syn på vores forretningsområder, og hvordan disse kan optimeres for at give vores medlemmer mest mulig værdi.

Blandt de største forandringer findes:

- Fokus på medlemsfordele
- Bedre samarbejde på tværs af organisationen
- Fokus på intern kommunikation og videndeling
- Økonomisk effektivisering og optimering

Generelt har der i ledelsen været fokus på at holde omkostninger nede og effektivisere arbejdsgangene samtidig med, at værdien for vores medlemmer bliver maksimeret ved blandt andet at have større fokus på at skabe medlemsfordele i alle vores forretningsområder. Dette vil også være et fokuspunkt fremadrettet.

Ledelsesberetning

Hele organisationen har taget denne tankegang til sig for at skabe et fundament for, at Studenterlauget vil kunne klare sig bedre i fremtiden. Et andet kontinuerligt fokusområde er bedre vidensikring og -deling i organisationen, så alle beslutninger tages på det bedst mulige informationsgrundlag.

Forretningsområder

Klubben:

Klubben har fortsat haft fokus på størrelsen af diverse events, fester og arrangementer. Grundet den manglende tilknytning gennem de senere år har fokus været på at skabe en god oplevelse for Klubbens gæster og derigennem sikre, at de vender tilbage. Klubben har haft fokus på at øge tilslutningen til fredagsbarer, igennem yderligere investering i personale, markedsføring, inventar og events. Denne tendens vil fortsætte i 2017, hvor der forventes yderligere investeringer i forbedring af inventaret i Klubben. På denne måde forventes det også at skabe flere studiepladser i hverdagstimerne.

Klubben giver mulighed for studerende med lyst til at skabe nye arrangementer til at byde ind og præge studiemiljøet den vej igennem. Klubben ønsker at sikre gode samarbejder med andre foreninger, hvilket blandt andet har resulteret i afholdelse af større fester sammen med ØF og Kapsejladsen.

Derudover har Klubben haft fokus på fortsat at have et godt samarbejde med driften samt administrationen på Aarhus BSS, således at vi altid opfylder de krav, der bliver stillet til en fredagsbar på Aarhus Universitet. Dette sikres blandt andet gennem løbende møder i løbet af året.

Klubben går desværre ud af 2016 med et underskud på 210 t.kr., hvortil årsagerne heldigvis er blevet fundet, og det forventes, at dette resultat vendes i 2017.

Caf'Inn:

I Caf'Inn har der i hele 2016 været stort fokus på kvalitet, arbejdsforhold og konkurrencedygtighed for at forberede sig på den forestående licitationsrunde. Ligeledes har der været kontinuerligt fokus på, at udvalget tilpasser efterspørgslen. I diverse tilfredshedsundersøgelser har de studerende og ansatte på Aarhus BSS givet udtryk for stor tilfreds med Caf'Inn. Fokus i 2017 ligger på at forlænge licitationsaftalen for kantinen i S-bygningen, så vi fortsat kan servicere de studerende på FSA med mad af den bedste kvalitet.

Projekter

Student Life Fair var i år en fortsættelse af sidste års succes og er blevet rost af både deltagende studerende og samarbejdspartnere. Som et nyt initiativ valgte man i 2016 at invitere foreninger til også at holde stand og være med til at oplyse de studerende om deres muligheder i studiemiljøet.

Ledelsesberetning

I 2016 blev awardshowet Den Gyldne Fugl afholdt for fjerde gang, hvor der i år endnu engang blev meldt udsolgt på under en halv time. Showet var igen i år en succes for både studerende og samarbejdspartnere.

Skituren i januar/februar 2016 i Val Thorens fik som foregående år ros fra både deltagere og samarbejdspartnere.

Commcase Aarhus

Commcase blev i 2017 afviklet for andet år i træk og viste endnu engang flot tilslutning fra de studerende på Aarhus BSS. Case-konkurrencen afholdes ligeledes i 2018.

Introduction Week

Som i 2015 blev rusugen afholdt på både Campus Fuglesangs Allé og Nobelparken. Mandag stod på introduktion til Aarhus BSS, mens tirsdag stod på afholdelse af case competition og onsdag en introduktion til studieteknik og fagintroduktioner. Derudover blev der afholdt fælles sociale arrangementer i Klubben om aftenen.

Master-rusugen blev udelukkende afholdt på FSA. I 2017 skal både Bachelor og Master Introduction afholdes på FSA, hvorfor vi forventer at trække på de positive erfaringer fra 2016.

Kontor

Kontoret er fortsat en aktiv del i de studerendes studiemiljø, som faciliterer print samt indbinding. Derudover bruges kontoret også som informationscenter efter nedlæggelsen af informationen ved hovedindgangen i A-bygningen.

Konklusion

Årets resultat på 134 t.kr. er mindre end budgetteret og derfor ikke tilfredsstillende. Ændringer i årsresultatet ligger primært i et væsentligt dårligere resultat i Klubben med en nedgang på 350 t.kr. i forhold til budgetteret. Derudover har en ekstra ordinær udgift på 125 t.kr. i forbindelse med en afskrivning af tilgodehavende hos en debitor yderligere været med til at forringe årets resultat.

Af positive tendenser er der blevet sparet på alle andre forretningsområder, og Business Relations har præsteret 300 t.kr. bedre end budgetteret. Derudover har der været mulighed for at investere yderligere i Studenterlaugets projekter.

Fremtid

Det fremtidige resultat budgetteres til at være lavere end resultatet 2016. Dette skyldes primært en forventning om at investere yderligere i medlemmer samt store inventarændringer i Klubben. Herudover skal det nævnes, at Studenterlauget naturligvis er påvirket af den forestående omstrukturering på Aarhus Universitet, som gør, at Nobel Parken i fremtiden ikke er en del af Aarhus BSS. Dette påvirker naturligvis samtlige af Studenterlaugets projekter i løbet af året.

Ledelsesberetning

Det er dog vigtigt, at omkostningsminimering, effektivisering og udvidet fleksibilitet i forretningsområderne fortsat forbliver fokuspunkter i fremtiden, så mest mulig værdi kommer tilbage til medlemmerne. Studenterlauget ønsker at give så meget som muligt tilbage til medlemmerne samt de studerende på Aarhus Universitet, hvorfor dette også forventes at påvirke resultatet for 2017. Det positive resultat tre år i træk er med til at muliggøre en støtte og forbedring til studiemiljøet.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Nettoomsætning		16.444.760	15.015.681
Andre driftsindtægter		1.533.898	1.714.407
Vareforbrug		(7.714.413)	(6.679.653)
Andre eksterne omkostninger		<u>(1.689.995)</u>	<u>(1.555.187)</u>
Bruttoresultat		8.574.250	8.495.248
Personaleomkostninger	2	(6.250.023)	(5.712.553)
Afskrivninger	4	(121.657)	(216.753)
Andre driftsomkostninger		<u>(2.068.501)</u>	<u>(1.885.352)</u>
Driftsresultat	1	134.069	680.590
Finansielle poster, netto	3	<u>(6)</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>134.063</u>	<u>680.590</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>134.063</u>	

Balance pr. 31.12.2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	4	<u>319.165</u>	<u>306.957</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>319.165</u>	<u>306.957</u>
Deposita		<u>600</u>	<u>600</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>600</u>	<u>600</u>
Anlægsaktiver		<u>319.765</u>	<u>307.557</u>
Varebeholdninger		<u>351.717</u>	<u>252.784</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		817.854	1.126.841
Tilgodehavender hos andre studenterorganisationer		7.317	2.218
Periodeafgrænsningsposter		<u>83.383</u>	<u>511.790</u>
Tilgodehavender		<u>908.554</u>	<u>1.640.849</u>
Likvide beholdninger		<u>3.227.208</u>	<u>2.911.883</u>
Omsætningsaktiver		<u>4.487.479</u>	<u>4.805.516</u>
Aktiver		<u>4.807.244</u>	<u>5.113.073</u>

Balance pr. 31.12.2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Overført fra tidligere år		2.995.928	2.315.338
Overført af årets resultat		<u>134.063</u>	<u>680.590</u>
Egenkapital		<u>3.129.991</u>	<u>2.995.928</u>
Gæld til andre studenterorganisationer		44.899	95.147
Leverandørgæld		441.401	565.990
Anden gæld	5	948.453	961.508
Periodeafgrænsningsposter		<u>242.500</u>	<u>494.500</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.677.253</u>	<u>2.117.145</u>
Passiver		<u>4.807.244</u>	<u>5.113.073</u>
Lejeforpligtelser	6		
Øvrig note	7		

Noter

	Indtægter	Omkost-	Admini-	Drifts-
	t.kr.	ninger	strations-	resultat
	t.kr.	t.kr.	ninger	t.kr.
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
1. Driftsresultat pr. aktivitet				
Klubben	4.415	(4.493)	(132)	(210)
Caf'Inn/caféen	9.804	(8.679)	(749)	376
Kopiering, administration mv.	200	(1.233)	981	(52)
Ledelsen	0	(527)	0	(527)
Hyttetur	159	(240)	55	(26)
BR	1.367	(420)	0	947
Rushåndbog, kurser mv.	241	(431)	0	(190)
It/web	1	(153)	0	(152)
Case competition	910	(859)	(40)	11
Kontingent	326	0	0	326
Rusuge	446	(357)	(90)	(1)
CM-introduktion	112	(101)	(25)	(14)
Kommunikation	1	(232)	0	(231)
Øvrige fælles	0	(2)	0	(2)
Ekstraordinær afskrivning	0	(125)	0	(125)
	17.982*	(17.852)*	0*	130*

*) Ovenstående driftstal pr. aktivitet er ikke direkte afstemmelige med hovedtallene i resultatopgørelsen, da nærværende note er udarbejdet ud fra anden fordeling mellem indtægter, omkostninger og administrationsomkostninger.

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	5.945.562	5.414.048
Pensioner	192.965	197.921
Andre sociale omkostninger	<u>111.496</u>	<u>100.584</u>
	<u>6.250.023</u>	<u>5.712.553</u>
Heraf samlet vederlag til direktion og bestyrelse	<u>370.058</u>	<u>317.276</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere	<u>16</u>	<u>15</u>
3. Finansielle poster		
Renter af bankindestående	0	0
Renteomkostninger	<u>6</u>	<u>0</u>
	<u>6</u>	<u>0</u>

Noter

	Andre anlæg, driftsmidler og inventar kr.
4. Materielle anlægsaktiver	
Kostpris 01.01.2016	2.277.059
Afgang	(33.112)
Tilgang	<u>133.865</u>
Kostpris 31.12.2016	<u>2.377.812</u>
Afskrivninger 01.01.2016	(1.970.102)
Afgang i året	33.112
Årets afskrivninger	<u>(121.657)</u>
Afskrivninger 31.12.2016	<u>(2.058.647)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016	<u>319.165</u>

	2016 kr.	2015 kr.
5. Anden gæld		
Skyldig moms	578.115	593.313
Skyldig ATP mv.	17.892	20.160
Skyldige feriepenge	299.940	298.785
Modtaget nøgledespositum	14.000	19.850
Skyldige omkostninger	<u>38.506</u>	<u>29.400</u>
	<u>948.453</u>	<u>961.508</u>

Noter

6. Lejeforpligtelser

Studerterlauget har indgået en lejeaftale vedrørende kopimaskiner. Restlejeforpligtelsen udgør 80.631 kr. og løber frem til 30.09.2017.

Derudover er der indgået en serviceaftale på printere. Forpligtelsen i henhold hertil udgør 324.390 kr. og løber frem til 30.06.2019.

7. Andre forhold

Studerterlauget får vederlagsfrit stillet lokaler til rådighed af Aarhus Universitet til brug for administration og caféen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Omfatter f.eks. det direkte forbrug af varer i klubben og Caf'inn såsom mad- og drikkevarer samt engangservice. Dernæst omfatter posten også leje af kopimaskiner, udsendelses- og trykkeomkostninger af blade og bøger mv.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet, f.eks. kontingenter, administrationsindtægter, tilskud og gaver samt diverse indtægter.

Anvendt regnskabspraksis

Kontingent

Indbetalt kontingent er indregnet ved salg, uanset at kontingentet rækker ind i senere regnskabsår. Studenterlauget erhverver endelig ret til kontingentet ved indbetaling og har ingen forpligtelser til levering af konkrete ydelser i de kommende regnskabsår. Modtagne indbetalinger i kalenderåret er derfor indtægtsført fuldt ud, selv om de også dækker en periode ud over indeværende regnskabsår.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, reparation, småanskaffelser, honorarer til musik samt diverse omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, rentekomkostninger og kontantrabatter mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmidler og inventar

3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjøret efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver består af modtagne indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.