



**Studenterlauget**

Bestyrelsen

---

## English resume

*The English resume is a short version of the minutes from the board meeting in order to give our international members an insight to the meetings. The English resume is not as detailed as the original minutes, and if any clarifications are wanted, feel free to contact the chairman of the board at [formand@studenterlauget.dk](mailto:formand@studenterlauget.dk)*

### Chairman of the board reports

- The organization is low key at the moment due to the summer holiday, therefore, there is not much to report

### Managing director reports

- Klubbens new manager will be starting August 1st 2016.
- Jasper, the previous manager, will not be able to attend the entire Introduction Week but it is possible that he can help the new manager out for a day or two
- In the Introduction Handbook 2016 there will be fewer SL-related informations. Yet, the students will still learn about SL through the informations in the introduction letter.

## Agenda – Bestyrelsesmøde 30.05.2016

### 1. Valg af ordstyrer

Filip

### 2. Valg af referent

Ditte

### 3. Formanden beretter

Tingene går stille for sig i organisationen på nuværende tidspunkt, derfor er der intet at berette

### 4. Adm. chefen beretter



Jasper vil ikke være til rådighed i hele rusugen, men kan eventuelt hjælpe til fra Odense eller et par enkelte dage. Start for Klubbens nye bestyrer vil være per den 01.08.16

I dette års rushåndbog vil der blive skåret ned på SL-relaterede informationer. Dog vil der komme SL-materiale med i velkomstmail/brev til de nye studerende.

#### 5. Økonomi i SL v. Financial Manager Søren Gadeberg

Der skal arbejdes på en løsning i forhold til dagstimerne i Klubben. Kan (dags)Klubben "revolutioneres" – et sted hvor de studerende har **lyst** til at komme hen i dagstimerne?

Sikring af udtrækningsfest år 2017? Essentielt at fokusere på til næste år.

#### 6. Strategikortene v. Jakob Truelsen

Idé til strategitur: Ikke gennemgang af alle elementer. Bedre idé at granske enkelte spørgsmål til strategikortene, såfremt det er tilfældet

Katrine Ahrenfeldt og Emil: Primus motor

#### 7. Økonomigennemgang

#### 8. Foto v. Morten Nordström

#### 9. Workshop med Kasper Wittrup fra Hildebrandt (inden strategituren såfremt muligt)

Hør om interesse fra hans side - vi fremlægger derefter datoer for ham



## **10. Fastsættelse af formand og næstformands kompensation**

Det er enstemmigt accepteret, at formand og næstformand begge får løn. Dette skyldes en rollefordeling, hvor næstformanden påtager sig større ansvar og lægger flere timer i bestyrelsesarbejdet. Det er op til formanden at "bruge" næstformanden.

Bestyrelsen er klar på at tage beløbet op til revurdering, såfremt fordelingen mellem formand og næstformand ikke ender som forventet, og arbejdsbelastningen for formanden overstiger det forventede.

## **11. Samarbejdsdag med direktionen**

Filip og Emil er ansvarlige for at arrangere en samarbejdsdag, hvor bestyrelse og direktion kan lære hinanden bedre at kende og dermed skabe grundlag for et godt samarbejde det næste år.

## **12. Udfylde medarbejderblanketter til PlanDay**

## **13. Underskrift af referat af sidste møde**

## **14. Strategitur 2016 – nedsætte arbejdsgruppe**

Arbejdsgruppe nedsat: Filip, Anika, Ditte

## **15. DHL – tag med! 😊**

## **16. Næste møde (juni)**

## **17. Evt.**