



ER DU STUDENTERLAUGETS NYE OFFICE ASSISTANT?

Er du service-minded, og har du lyst til at indgå i et åbent og dynamisk arbejdsmiljø? Så er det måske lige netop dig, vi står og mangler til jobbet som vores nye Office Assistant! Studenterlauget søger en udadvendt og skarp bachelorstuderende til vores kontor på Fuglesangs Allé. Du vil komme til at skulle samarbejde og indgå i et team med dine kollegaer, som også er dine medstuderende – og så vil du naturligvis være en del af Studenterlauget: Danmarks største studieforening!

Du er:

- Fleksibel mht. arbejdstider
- Positiv og service-minded
- Klar til at påtage dig og tage ansvar for en række opgaver
- Skarp til både dansk og engelsk

Vi tilbyder:

- Et studiejob i et dynamisk miljø med start medio august 2017
- En mulighed for at udvide dit sociale netværk
- Sjove og varierende arbejdsdage
- Et generelt indblik i og deltagelse i SL's mange aktiviteter.

Kontakt:

Hvis jobbet her har fanget din interesse, så send din ansøgning med vedlagt CV og vellignende billede til Anja Mortensen på anja@studenterlauget.dk senest **mandag den 22. maj**. Hvis du har spørgsmål, så tøv ikke med at kontakte Anja på tlf. +45 87 15 24 94.

Læs venligst vores "recruitment policy" på www.studenterlauget.dk, inden du søger om jobbet.